



IG Metall Vorstand

Wilhelm-Leuschner-Straße 79 | 60329 Frankfurt am Main

An alle Teilnehmenden
Per E-Mail

**Einladung zum Seminar
HE251318**

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

03.02.2025

wir laden Dich zu dem Seminar

Unser Zeichen:
02/PA/ER-mw

„Neu im Job! Ausbildungsgang für Verwaltungsangestellte, Teil 1“

herzlich ein.

**IG Metall
Vorstand**

Hinweis: Für dieses Seminar ist keine Vorabendanreise und keine Wochenübernachtung vorgesehen!

Wilhelm-Leuschner-Straße 79
60329 Frankfurt am Main

Die Zeiten für die erste Woche:

- Seminarbeginn ist am 24.03.2025, um 11:00 Uhr
- Seminarende ist am 28.03.2025, um 13:00 Uhr

Ansprechpartnerin:
Melanie Weyrauch

Telefon: +49 160 5331146

Die Zeiten für die zweite Woche:

- Seminarbeginn ist am 31.03.2025, um 11:00 Uhr
- Seminarende ist am 04.04.2025, um 13:00 Uhr

Melanie.Weyrauch@igmetall.de

www.igmetall.de

Seminarort:

IG Metall-Bildungszentrum Beverungen

Elisenhöhe 1

37688 Beverungen

Homepage: <https://igmetall-beverungen.de/>

Wir haben für Dich vom **24.03. – 28.03.2025** und **31.03. – 04.04.2025** im Bildungszentrum ein Einzelzimmer reserviert.

IG Metall – Gewerkschaft für Produktion und Dienstleistung im DGB

Helaba Frankfurt | IBAN: DE91 5005 0000 0083 0000 00 | BIC: HELADEF3333

Gläubiger-ID: DE71 ZZZ0 0000 0535 93 | Steuer-Nr.: 045 224 20174

Datenschutzhinweis: Name, Adresse und zur Bearbeitung nötige Angaben werden vorübergehend gespeichert.

Der Ausbildungsgang ist eine zweiteilige Qualifizierungsreihe für Verwaltungsangestellten in der IG Metall. Ziel ist es, organisationspezifische Grundlagenkenntnisse für die Arbeit von Verwaltungsangestellten zu vermitteln

Ausblick

Die Themen des 2. Teils sind:

Vertiefung von Arbeitsprozessen in administrativen Tätigkeitsbereichen

- I. Aufarbeitung der Lernfragen aus der Praxisphase – individuelle Lernphase für die eigene Praxis
- II. Aufgabenspezifische Schwerpunkte im administrativen Bereich
- III. Datenerhebung mit Hilfe von MDB/CRM

Kommunikation mit dem Mitglied und Funktionären

- I. Anschreiben angemessen für die unterschiedlichen Zielgruppen formulieren
- II. Situationsgerechte Gesprächsführung mit Mitgliedern, Funktionären und Kollegen
- III. Professioneller und serviceorientierter Telefonkontakt mit dem Mitglied auch in schwierigen Situationen
- IV. Schwierige Gespräche mit Mitgliedern (Austritte/Beschwerden)

Die angegebenen Zeiten für den Beginn und das Ende des Seminars sind verbindlich, da die inhaltliche Seminargestaltung auf diesen Zeitrahmen ausgelegt ist. Wir bitten, dies bei Deiner Reiseplanung zu berücksichtigen.

Solltest Du an dem Seminar nicht teilnehmen können, bitten wir um schnellstmögliche Abmeldung, damit wir ggf. den Platz anderweitig vergeben können: HAW@igmetall.de

Wir bitten dringend darum, mit einer eventuellen Abmeldung verantwortlich umzugehen und jeweils genau zu prüfen, ob sie wirklich begründet bzw. zwingend ist. Denn die Seminare sind für eine bestimmte Gruppengröße ausgelegt – kurzfristige Absagen erschweren uns die Arbeit, enthalten anderen die Teilnahme vor oder verursachen Seminarabsagen mit Ausfallkosten.

Für die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln gilt: Die Fahrkarte ist nach dem Online-Verfahren direkt zu buchen. **Die Auftragsnummer ist identisch mit der Seminarnummer.** Ausgedruckte, jedoch nicht in Anspruch genommene Fahrkarten sind ebenfalls online zu stornieren, damit eine entsprechende Gutschrift erfolgen kann.

Die Anreisebeschreibung ist im Internet auf der Homepage des Bildungszentrums zu finden:

⇒ <https://igmetall-beverungen.de/anfahrt/>

Die Reisekostenabrechnung erfolgt im Bildungszentrum.

Wir wünschen Dir eine gute Anreise und ein erfolgreiches Seminar.

Mit freundlichen Grüßen



Evelyn Raab
FB Personal
Ressort Personalentwicklung/Aus-
und Weiterbildung für Hauptamtliche